

# FORMATION



**Artéfacts**  
Coopérative d'activités et d'emploi

## Vos documents imprimés **Mise en page avec une suite de logiciels libres**

### Au programme

Dessin vectoriel avec **Inkscape**  
Retouche photo avec **GIMP**  
Mise en page avec **Scribus**  
Notions théoriques autour des images numériques  
Droit d'auteur et usage d'images tierces

Quatre jours de formation  
**16, 17, 23 et 24 novembre 2017**  
à Tours (Indre-et-Loire)

**1400 €\***  
par stagiaire

Renseignements et inscription : [formation@artefacts.coop](mailto:formation@artefacts.coop)

Brochures, journaux, dépliants, affiches, cartes de visites, tous les documents papier utiles à votre communication, sont mis en page avec des logiciels adaptés. Pour produire des documents de qualité, le traitement de texte ne suffit pas.

Cette formation vous conduira donc à appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont. Vous serez à même de dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

Artéfacts est une coopérative d'activité et d'emplois (SCOP - CAE) basée en région Centre - Val de Loire.  
Nous sommes également un organisme de formation, enregistré sous le numéro 24 45 02783 45 et sur **DataDock**.  
\* Les tarifs de nos formations sont exonérés de TVA, conformément à l'article 261 du CGI.

## Objectifs

- Connaître les bases indispensables à la retouche et à la création d'images.
- Techniques de réalisation d'imprimés : livres, brochures, magazines, dépliants, tracts, autocollants, affiches, journal interne, etc. destinés à l'impression ou à l'envoi par mails.
- Savoir dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

## Public

- Professionnels et particuliers désireux de produire des documents imprimés de qualité.

## Pré-requis

- Une bonne pratique de l'outil informatique est nécessaire.

## Durée

- 4 jours (7 h par jour, soit 28 h)

La formation apportera aussi bien des connaissances théoriques que pratiques. La théorie porte sur le monde de l'image numérique, la mise en page et l'impression. Elle est nécessaire pour effectuer un travail de qualité et réduire le risque d'erreurs techniques.

Pour la partie pratique (en réalité, la majeure partie de la formation), chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur. Artefacts met un ordinateur à votre disposition, mais vous pouvez préférer le vôtre.

À la suite de la formation les stagiaires pourront solliciter le formateur (sans limite de durée dans le temps) pour répondre à des questions complémentaires ou pour rafraîchir des points qui auraient été oubliés.

## Le formateur

Dimitri Robert est formateur à l'usage des logiciels libres depuis 2009 et actuellement sous statut d'entrepreneur-salarié dans la CAE Artefacts.

Il est auteur du livre « GIMP 2.8, débiter en retouche photo et création graphique » (Eyrolles, juin 2013) et co-auteur de « Solutions informatiques pour les TPE... avec des logiciels libres » (D-Booker, juin 2014). Il fut rédacteur en chef de du magazine Linux Pratique.

Il anime le site <http://formation-logiciel-libre.com>.

Découvrez ses réalisations graphiques sur <http://formation-logiciel-libre.com/mes-realizations/impression/>.



# Contenu de la formation

## 1<sup>er</sup> jour

### **La mise en page et les notions essentielles en infographie**

Parce qu'avant de commencer à pratiquer il faut connaître certaines notions afin de réaliser un travail de qualité et éviter des déconvenues à l'impression.

- Images matricielles et vectorielles
- Dimensions et résolution
- Couleurs et modèles colorimétriques RVB et CMJN
- Formats de fichiers
- Organisation d'un travail de mise en page

## 2<sup>e</sup> jour

### **La retouche d'image avec GIMP**

Là non plus, nous ne prétendons pas faire le tour de GIMP, mais vous apprendrez les manipulations de base, travailler pour le Web et pour l'impression, détourner (isoler et découper) un élément d'une photo, ou encore corriger l'exposition d'une photo.

- Découverte de l'interface
- Recadrer une image

### **Le dessin vectoriel avec Inkscape**

Sans prétendre faire le tour d'Inkscape il s'agit plutôt de voir comment réaliser des pictogrammes, formes diverses, savoir utiliser un logo ou un plan.

Plus globalement cette partie vise à vous sensibiliser à l'image vectorielle.

- Découverte de l'interface ;
- Créer et modifier un chemin, élément de base du dessin vectoriel ;
- Créer et combiner des formes de bases : rectangle, ellipse, étoiles, polygones ;
- Les attributs de dessin : couleur de remplissage et de contour, aplats et dégradés ;
- Création de texte ;
- L'import et la vectorisation d'images existantes ;
- Les formats d'enregistrement et les liens avec les autres logiciels.

- Redimensionner
- Enregistrer le travail en cours
- Exporter pour un usage précis
- Gérer la résolution
- Effectuer un détourage
- Utiliser les calques
- Utiliser les photos des autres en toute légalité

## La mise en page avec Scribus

Votre rôle, avec Scribus, est de rassembler toute la matière première produite en amont (images, textes) dans un document bien structuré et surtout, agréable à lire.

Durant ces deux jours vous pratiquerez la mise en page pour produire une affiche, une brochure, un flyer, selon vos besoins ou envies.

- La PAO, publication assistée par ordinateur
- Définir précisément le document : format de papier, résolution, charte graphique, maquette
- Insérer et manipuler du contenu : principe des cadres d'image et de texte
- Définir et maîtriser les propriétés du document
- Faciliter la mise en page avec les repères et l'album
- Utiliser l'éditeur interne pour modifier un texte
- Définir et gérer les couleurs, utiliser une charte graphique
- Créer des gabarits de page réutilisables
- Utiliser les styles pour structurer le texte
- Le rendu final pour l'imprimeur

3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> jour



**Artéfacts**, société coopérative à responsabilité limitée à capital variable  
Enregistrée sous le numéro de formation 24 45 02783 45  
(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)  
**Renseignements et inscription**  
formation@artefacts.coop  
<https://formations.artefacts.coop>

**Siège social à Orléans**  
108 rue de Bourgogne  
45000 Orléans  
N° de Siret : 527 840 524 00013  
Code APE : 7830Z  
**Établissement de Tours**  
30 rue André Theuriot  
37000 Tours  
N° de Siret : 527 840 524 00021